

OFFRE DE POSTE

AGENT DE BIBLIOTHEQUE (emploi saisonnier)

Forte d'un dynamisme économique, la Communauté de Communes Airvaudais-Val du Thouet (9 communes, 7 000 habitants) trouve aussi sa richesse dans la ruralité, son patrimoine naturel (le lac du Cébron) et architectural (deux petites cités de caractères). Ce territoire rural connaît un dynamisme social fort grâce à son tissu associatif.

La collectivité souhaite renforcer son équipe. Organisée à taille humaine (35 agents), la Communauté de Communes recherche un agent de bibliothèque, H/F. Sous la responsabilité de la directrice de la médiathèque, vous serez un collaborateur privilégié pour la médiathèque Airvaudais-Val du Thouet.

Missions

Missions principales

- Accueillir, orienter et renseigner les différents publics
 - Accueillir le public avec amabilité et bienveillance
 - Opération de prêt/ retour et inscriptions
 - Polyvalence des accueils (conseils toutes sections confondues)
 - Gérer avec diplomatie les situations sensibles (incompréhensions, conflits)
- Garantir le bon fonctionnement des espaces
 - Connaître le fonctionnement de l'équipement (règlement intérieur, consignes de sécurité)
 - Assurer une bonne cohabitation des différents publics.

Missions secondaires

- Participer aux actions culturelles : élaboration, proposition d'animations, soutien lors de la conception et de l'accueil.
- Participer à la promotion des activités du service : réaliser d'outil de communication (affiches ...).
- Ménage ponctuel selon besoin (aspirateur, dépoussiérage)

Profil

Le Profil attendu

- Intérêt pour le monde des bibliothèques et la lecture et la littérature
- Expérience dans l'accueil du public
- Un diplôme Métiers du livre (BUT ou Licence) serait un plus

Aptitudes et qualités personnelles

- Sens des relations humaines et communication,
- Travail en équipe,

- Sens de l'initiative et curiosité,
- Rigueur, discrétion, et organisation,
- Savoir rendre compte de son activité,
- Capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse,
- Être disponible
- Être autonome, méthodique et polyvalent.

Compétences attendues

- Bonne culture générale et connaissance de l'offre documentaire (actualité littéraire et culturelle).
- Maîtrise de l'outil informatique
- Conseiller et orienter les publics.
- Techniques d'entretien et réparation des ouvrages.

Conditions de travail

Temps de travail : 70 h / 2 semaines

Horaires :

	SEMAINE PAIRE		SEMAINE IMPAIRE	
Lundi				
Mardi	9 h-12 h 30 // 13 h 30-18 h 30	8,5	9 h-12 h 30 // 13 h 30-18 h 30	8,5
Mercredi	9 h-12 h 30 // 13 h 30-18 h 30	8,5	9 h-12 h 30 // 13 h 30-18 h 30	8,5
Jeudi	9 h-12 h 30 // 13 h 30-17 h 30	7,5	9 h-13 h	4
Vendredi	9 h-12 h 30 // 13 h 30-18 h 30	8,5	9 h-12 h 30 // 13 h 30-18 h 30	8,5
Samedi			9 h 30-17 h	7,5
	33		37	

Lieu de travail : Médiathèque Airvaudais-Val du Thouet, 1 place des Jardins, 79600 Airvault.

Type de recrutement : contractuel

Grade(s) : Adjoint administratif

Poste à pourvoir du 03/06/2025 au 30/08/2025 selon disponibilités

Rémunération : Selon grille indiciaire du grade occupé

Possibilité de régime indemnitaire IFSE selon profil

Candidature

Date limite des candidatures : 21 mai 2025

CV et lettre de motivation à adresser :

A l'attention de M. le Président de la Communauté de Communes Airvaudais-Val du Thouet

Par courrier : 33 Place des Promenades – 79600 AIRVAULT

Par mail : direction-mediathèque@cc-avt.fr

Pour plus de renseignements :

Contactez Andréa Priour, directrice de la médiathèque :

05 49 63 39 56 ou direction-mediathèque@cc-avt.fr